

HỆ THỐNG QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT TÍN HIỆU GIAO THÔNG THÔNG MINH
INTELLIGENT TRAFFIC MANAGEMENT SYSTEM (ITMS)

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÙNG

QUẢN LÝ THÔNG TIN CÔNG TY VÀ NHẬN DIỆN THƯƠNG HIỆU

Quy trình xem, cập nhật hồ sơ pháp lý đơn vị, cấu hình Logo, Favicon trình duyệt và hình ảnh thanh điều hướng

Mã tài liệu:	ITMS-UG-ORG-01	Phiên bản:	1.0
Ngày ban hành:	22/09/2026	Đơn vị thực hiện:	Đội ngũ Phát triển Phần mềm ITMS
Đối tượng áp dụng:	Người dùng được phân quyền thao tác tính năng này trên hệ thống		

MỤC LỤC TÀI LIỆU

1. Giới thiệu tổng quan

2. Điều kiện tiên quyết & Phân quyền truy cập

3. Giao diện & Vị trí truy cập

4. Hướng dẫn thao tác xem và cập nhật chi tiết

- 4.1 Cập nhật thông tin pháp lý & liên hệ (Cột trái)
- 4.2 Cập nhật tài nguyên hình ảnh thương hiệu (Cột phải)
- 4.3 Thao tác Lưu thay đổi dữ liệu

5. Bảng câu hỏi thường gặp (FAQ & Troubleshooting)

6. Kênh hỗ trợ kỹ thuật

PHỤ LỤC TÀI LIỆU

- Phụ lục A: Bảng mã trạng thái & Mã lỗi cập nhật thông tin công ty
- Phụ lục B: Danh mục phím tắt & Thao tác nhanh
- Phụ lục C: Tiêu chuẩn kỹ thuật tệp hình ảnh nhận diện thương hiệu
- Phụ lục D: Lịch sử cập nhật tài liệu

1. Giới thiệu tổng quan

Tính năng **Thông tin công ty (Organization Information)** cung cấp giao diện quản trị trung tâm giúp người dùng quản lý, duy trì và cập nhật toàn diện hồ sơ pháp lý cùng bộ nhận diện thương hiệu của đơn vị trên hệ thống ITMS.

Dữ liệu được cấu hình tại màn hình này có vai trò nền tảng và được đồng bộ xuyên suốt hệ thống:

- Đồng bộ nhận diện thương hiệu:** Logo hiển thị trên thanh điều hướng, Favicon cập nhật biểu tượng trực tiếp trên tab trình duyệt, và hình ảnh hiển thị trên thanh menu chính.
- Tính pháp lý của hồ sơ doanh nghiệp:** Tên đơn vị, mã số thuế, địa chỉ trụ sở và thông tin người đại diện xuất hiện tự động trên các báo cáo, phiếu nghiệm thu và tài liệu trích xuất từ hệ thống.
- Kênh liên lạc chính thức:** Số điện thoại, email và website phục vụ việc hiển thị thông tin trợ giúp và liên hệ đối ngoại.

2. Điều kiện tiên quyết & Phân quyền truy cập

Để xem và thực hiện chỉnh sửa thông tin công ty, người dùng cần đáp ứng các điều kiện sau:

- Tài khoản:** Đã đăng nhập vào hệ thống ITMS với phiên làm việc hợp lệ.
- Phân quyền người dùng:** Tài khoản người dùng cần được quản trị viên cấp quyền tương ứng trong nhóm Quản trị thông tin công ty:

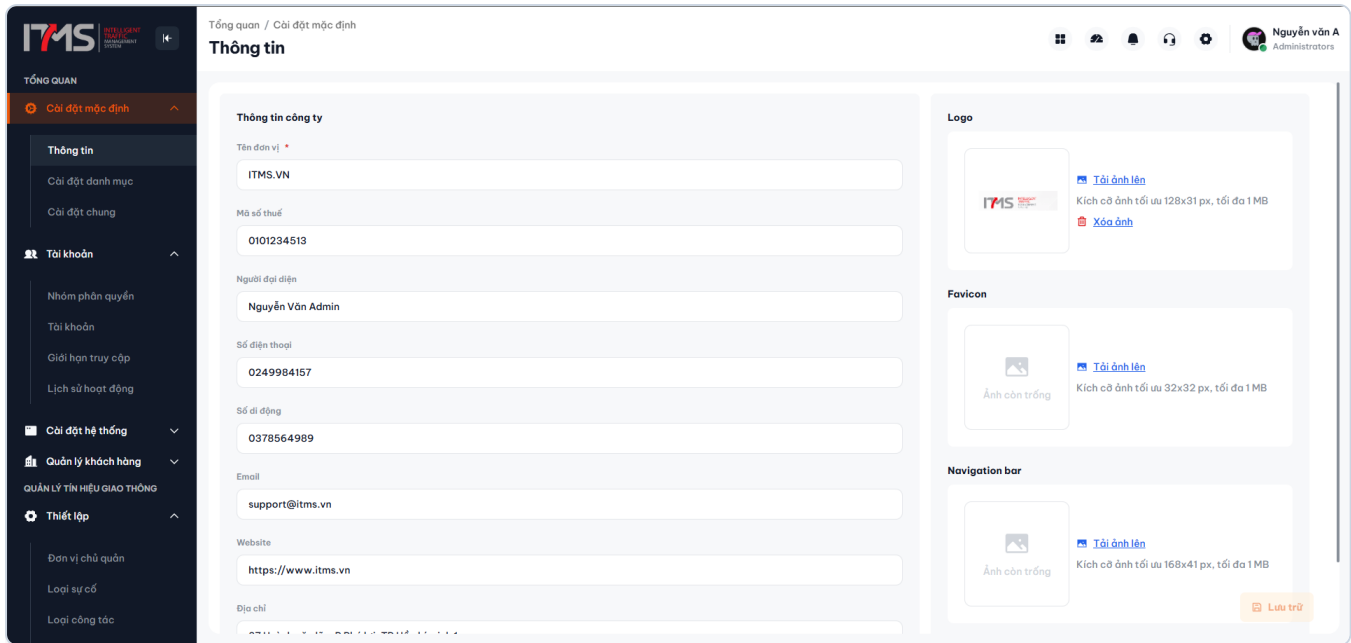
Quyền hạn	Phạm vi tác vụ cho phép
Xem thông tin tổ chức	Cho phép truy cập màn hình Cài đặt mặc định, duyệt xem toàn bộ hồ sơ pháp lý, thông tin liên lạc và các tài nguyên nhận diện thương hiệu hiện tại của công ty.
Cập nhật thông tin tổ chức	Cho phép chỉnh sửa các trường thông tin văn bản pháp lý, thông tin liên hệ và tải lên các tệp hình ảnh nhận diện thương hiệu (Logo, Favicon, Navigation bar).

- Môi trường:** Trình duyệt web hiện đại (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Apple Safari).

3. Giao diện & Vị trí truy cập

Người dùng truy cập vào tính năng theo các bước:

- Trên thanh menu bên trái, tìm và nhấp chọn phân hệ **Cài đặt mặc định**.
- Trong danh mục mở rộng, nhấp chọn mục **Thông tin**.
- Đường dẫn hiển thị trên thanh breadcrumb: **Tổng quan / Cài đặt mặc định / Thông tin**.



Giao diện làm việc được thiết kế theo bố cục 2 cột chuyên biệt:

- **Khung bên trái (Thông tin công ty):** Quản lý toàn bộ các thông tin văn bản định danh, pháp lý và liên lạc.
- **Khung bên phải (Tài nguyên hình ảnh):** Quản lý các hình ảnh nhận diện thương hiệu bao gồm Logo, Favicon và ảnh Navigation bar.
- **Nút Lưu trữ (Sticky Bottom):** Nằm cố định ở góc dưới bên phải màn hình, tự động bật sáng khi có thay đổi dữ liệu.

4. Hướng dẫn thao tác xem và cập nhật chi tiết

4.1 Cập nhật thông tin pháp lý & liên hệ (Cột trái)

Người dùng kiểm tra hoặc điền mới các thông tin vào các trường tương ứng theo bảng quy chuẩn sau:

Tên trường	Tính chất	Quy tắc nhập liệu & Định dạng
Tên đơn vị (*)	Bắt buộc	Tên đầy đủ của công ty / tổ chức (ví dụ: ITMS.VN). Không được để trống, hệ thống tự động cắt bỏ khoảng trắng thừa ở đầu và cuối chuỗi văn bản.
Mã số thuế	Tùy chọn	Mã số thuế doanh nghiệp (ví dụ: 0101234513). Nếu nhập, phải đúng chuẩn từ 10 đến 13 chữ số theo quy định pháp luật.
Người đại diện	Tùy chọn	Họ và tên người đại diện pháp luật của đơn vị (ví dụ: Nguyễn Văn Admin).
Số điện thoại	Tùy chọn	Số điện thoại bàn cố định hoặc hotline của công ty (ví dụ: 0249984157).
Số di động	Tùy chọn	Số điện thoại di động người phụ trách đầu mối (ví dụ: 0378564989).
Email	Tùy chọn	Địa chỉ email liên hệ chính thức của doanh nghiệp (ví dụ: support@itms.vn), đúng định dạng chuẩn có ký tự @ và tên miền hợp lệ.
Website	Tùy chọn	Bắt buộc phải có tiền tố giao thức bảo mật https:// (ví dụ: https://www.itms.vn). Các đường dẫn bắt đầu bằng http:// hoặc thiếu tiền tố sẽ báo lỗi.
Địa chỉ	Tùy chọn	Địa chỉ trụ sở văn phòng làm việc chính thức của đơn vị.

4.2 Cập nhật tài nguyên hình ảnh thương hiệu (Cột phải)

Khu vực bên phải gồm 3 khối quản lý tệp tin đồ họa đại diện cho thương hiệu đơn vị:

1. Logo đơn vị

- **Vị trí hiển thị:** Xuất hiện ở góc trên bên trái Header hoặc trong các báo cáo xuất bản.
- **Quy chuẩn kỹ thuật:** Kích thước tối ưu **128 x 31 px**, dung lượng tệp tối đa **1 MB**.
- **Thao tác:**
 - Nhấp vào nút **Tải ảnh lên** để chọn tệp từ máy tính.
 - Sử dụng công cụ cắt ảnh (Image Crop) để căn chỉnh khung hình theo đúng tỷ lệ mong muốn.
 - Nếu muốn xóa bỏ logo hiện tại, nhấp vào nút **Xóa ảnh** màu đỏ.

2. Biểu tượng Favicon

- **Vị trí hiển thị:** Icon đại diện hiển thị trên thanh Tab của trình duyệt web (cạnh tiêu đề trang).
- **Quy chuẩn kỹ thuật:** Kích thước tối ưu **32 x 32 px**, dung lượng tệp tối đa **1 MB**.

- **Đặc điểm:** Sau khi lưu thành công, hệ thống tự động cập nhật ngay lập tức icon trên tab trình duyệt của tất cả người dùng trong đơn vị.

3. Ảnh thanh điều hướng (Navigation bar)

- **Vị trí hiển thị:** Hình ảnh nền hoặc biểu tượng hiển thị trên thanh menu điều hướng chính của hệ thống.
- **Quy chuẩn kỹ thuật:** Kích thước tối ưu **168 x 41 px**, dung lượng tệp tối đa **1 MB**.

4.3 Thao tác Lưu thay đổi dữ liệu

Hệ thống ITMS áp dụng cơ chế tối ưu hóa dữ liệu thông minh nhằm đảm bảo trải nghiệm mượt mà:

1. **Trạng thái ban đầu:** Khi chưa có bất kỳ sự thay đổi nào so với dữ liệu gốc, nút **Lưu trữ** ở góc dưới bên phải sẽ ở trạng thái mờ (disabled) để tránh các yêu cầu gửi dữ liệu thừa.
2. **Kích hoạt chỉnh sửa:** Khi người dùng thực hiện bất kỳ thao tác nào (ví dụ: sửa trường *Người đại diện* thành "Nguyễn Văn Admin (cập nhật)" hoặc tải lên ảnh mới):
 - Nút **Lưu trữ** sẽ ngay lập tức bật sáng màu cam, báo hiệu form đã sẵn sàng để ghi nhận thay đổi.

The screenshot displays the ITMS system configuration interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Tổng quan', 'Cài đặt mặc định', 'Thông tin', 'Tài khoản', and 'Cài đặt hệ thống'. The main area is titled 'Thông tin' and contains several form fields for company information. The 'Người đại diện' (Representative) field is highlighted with a red border and contains the text 'Nguyễn Văn Admin (cập nhật)'. Other fields include 'Tên đơn vị' (ITMS.VN), 'Mã số thuế' (0101234513), 'Số điện thoại' (0249984157), 'Số di động' (0378564989), 'Email' (support@itms.vn), 'Website' (https://www.itms.vn), and 'Địa chỉ'. On the right side, there are sections for 'Logo', 'Favicon', and 'Navigation bar', each with a 'Tải ảnh lên' (Upload image) button and a 'Xóa ảnh' (Delete image) button. At the bottom right, the 'Lưu trữ' (Save) button is highlighted with a red border, indicating it is active.

3. Nhấp vào nút **Lưu trữ** màu cam.

4. Hệ thống tiến hành kiểm tra dữ liệu:

- Nếu hợp lệ: Dữ liệu được đóng gói và gửi lên máy chủ. Hệ thống hiển thị thông báo thành công và cập nhật lại giao diện.
- Nếu có lỗi (ví dụ: Website thiếu `https://`): Thông báo lỗi màu đỏ sẽ hiển thị ngay dưới trường dữ liệu vi phạm để người dùng điều chỉnh.

5. Bảng câu hỏi thường gặp (FAQ & Troubleshooting)

Hiện tượng / Thắc mắc	Nguyên nhân có thể	Hướng dẫn xử lý
Tại sao nút "Lưu trữ" bị mờ và không thể nhấp vào?	Dữ liệu trên màn hình chưa có bất kỳ sự thay đổi nào so với ban đầu	Nút Lưu trữ chỉ tự động kích hoạt khi có ít nhất một trường thông tin hoặc tệp ảnh được chỉnh sửa.
Báo lỗi "Website phải bắt đầu bằng https://"	Nhập đường dẫn không chứa chứng chỉ SSL hoặc thiếu tiền tố giao thức	Nhập đầy đủ tiền tố bảo mật chuẩn (ví dụ: đổi <code>itms.vn</code> hoặc <code>http://itms.vn</code> thành <code>https://itms.vn</code>).
Tải ảnh Logo hoặc Favicon báo lỗi quá dung lượng	Tệp hình ảnh tải lên có kích thước lớn hơn 1 MB	Sử dụng các công cụ nén ảnh hoặc lưu ảnh ở định dạng PNG/JPEG chuẩn với dung lượng dưới 1 MB trước khi tải lên.
Sau khi lưu logo mới, giao diện một số trang chưa đổi ngay?	Trình duyệt đang lưu bộ nhớ đệm (Cache) của tệp hình ảnh cũ	Nhấn tổ hợp phím <code>Ctrl + F5</code> (trên Windows) hoặc <code>Cmd + Shift + R</code> (trên macOS) để làm mới toàn bộ bộ nhớ đệm trình duyệt.
Không thấy mục "Cài đặt mặc định / Thông tin" trên menu?	Tài khoản người dùng chưa được phân quyền quản trị tổ chức	Liên hệ Quản trị viên cấp cao của hệ thống để được cấp quyền <code>organization_management.view</code> và <code>organization_management.update</code> .

6. Kênh hỗ trợ kỹ thuật

Trong trường hợp cần hỗ trợ cập nhật thông tin đơn vị hoặc gặp lỗi hệ thống:

- **Đầu mối nội bộ:** Liên hệ Quản trị viên Tenant của cơ quan/tổ chức bạn.
- **Tổng đài hỗ trợ kỹ thuật ITMS:** `1900 xxxx` (Nhánh 1 - Vận hành hệ thống)
- **Email tiếp nhận sự cố:** `support@itms.vn`
- **Cổng tiếp nhận hỗ trợ:** `https://helpdesk.itms.vn`
- **Thời gian làm việc:** 24/7 đối với hệ thống giám sát và quản lý giao thông thông minh.

PHỤ LỤC TÀI LIỆU

Phụ lục A: Bảng mã trạng thái & Mã lỗi cập nhật thông tin công ty

Bảng tổng hợp các mã phản hồi từ hệ thống khi truy vấn và cập nhật hồ sơ doanh nghiệp:

Mã phản hồi (HTTP/Status)	Thông báo hiển thị trên giao diện	Nguyên nhân kỹ thuật & Nghiệp vụ	Hướng khắc phục
400 Bad Request	Định dạng website không hợp lệ	Đường dẫn website không tuân thủ quy chuẩn bắt buộc giao thức https:// .	Bổ sung tiền tố https:// vào trước địa chỉ website đơn vị.
400 Bad Request	Dung lượng tệp vượt quá 1MB	Tệp ảnh Logo, Favicon hoặc Navigation bar tải lên có kích thước vượt quá ngưỡng cho phép (1 MB).	Giảm độ phân giải hoặc nén tệp ảnh xuống dưới 1 MB trước khi thực hiện tải lên lại.
401 Unauthorized	Phiên làm việc đã kết thúc	Phiên đăng nhập của tài khoản hết hạn trong khi đang mở màn hình cài đặt.	Đăng nhập lại vào hệ thống và thực hiện cập nhật lại dữ liệu.
403 Forbidden	Bạn không có quyền cập nhật thông tin tổ chức	Tài khoản chưa được cấp quyền thao tác trên phân hệ Thông tin công ty.	Liên hệ Quản trị viên đơn vị để được cấp quyền thao tác trên phân hệ Thông tin công ty.
422 Unprocessable	Tên đơn vị không được để trống	Trường Tên đơn vị bị xóa trắng hoặc chỉ chứa các ký tự khoảng trắng.	Nhập đầy đủ tên công ty hoặc tổ chức vào ô Tên đơn vị.
500 Internal Server Error	Lỗi máy chủ trong quá trình lưu dữ liệu	Máy chủ gặp sự cố khi lưu trữ thông tin cơ sở dữ liệu hoặc dịch vụ lưu trữ media bị gián đoạn.	Thử lại sau ít phút hoặc thông báo tới bộ phận kỹ thuật ITMS nếu lỗi lặp lại liên tục.

Phụ lục B: Danh mục phím tắt & Thao tác nhanh

Nhằm tối ưu hóa tốc độ nhập liệu và thao tác trên form Thông tin công ty:

Phím tắt / Thao tác	Vị trí áp dụng	Chức năng thực thi
Enter	Tại các ô nhập liệu văn bản	Gửi yêu cầu lưu dữ liệu ngay lập tức (tương đương nhấn nút Lưu trữ khi nút đang bật sáng).
Tab	Toàn bộ form	Di chuyển con trỏ lần lượt qua các ô nhập liệu văn bản, nút Tải ảnh lên và nút Lưu trữ.
Shift + Tab	Toàn bộ form	Di chuyển con trỏ ngược lại trường hoặc nút liền trước.
Click Tải ảnh lên	Tại các khung ảnh bên cột phải	Mở cửa sổ chọn tệp tin từ máy tính và kích hoạt hộp thoại cắt ảnh thông minh.

Phụ lục C: Tiêu chuẩn kỹ thuật tệp hình ảnh nhận diện thương hiệu

Để hình ảnh nhận diện hiển thị rõ nét, chuyên nghiệp và tối ưu tốc độ tải trang của hệ thống:

Hạng mục hình ảnh	Kích thước chuẩn khuyến nghị	Dung lượng tối đa	Định dạng tệp tối ưu	Ghi chú thiết kế
Logo đơn vị	128 x 31 px	1 MB	.png , .webp	Khuyến dùng ảnh PNG nền trong suốt để hòa hợp hoàn hảo với màu nền Header của hệ thống.
Favicon trình duyệt	32 x 32 px	1 MB	.png , .ico	Tỷ lệ vuông 1:1 , biểu tượng đơn giản, độ tương phản cao để hiển thị rõ ràng trên tab web.
Ảnh Navigation bar	168 x 41 px	1 MB	.png , .svg	Thiết kế dạng thanh ngang, bố cục cân đối phù hợp với khung điều hướng của menu chính.

Phụ lục D: Lịch sử cập nhật tài liệu (Document Revision History)

Phiên bản	Ngày cập nhật	Người thực hiện	Nội dung thay đổi
1.0	22/09/2026	ITMS Frontend Team	Khởi tạo tài liệu hướng dẫn quản lý thông tin công ty và nhận diện thương hiệu, tích hợp Trang bìa chuẩn in ấn A4, Mục lục riêng 1 trang, hình ảnh thực tế form 2 cột và hệ thống Phụ lục A-D.